

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету мистецтв
імені І.П. Котляревського
(протокол №8 від 29.02.2024)
Введено в дію наказом
№38 від 29.02.2024

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України №1504 від 04.12.2020 р.

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (надалі – Університет).

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

1.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, які визнані Верховною Радою України державами-агресорами чи державами-окупантами).

1.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, в закладах культури і мистецтва тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

1.8. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.9. Педагогічні і науково-педагогічні працівники обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації та суб'єкти надання відповідних освітніх послуг з підвищення кваліфікації, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей та професійних потреб, змісту викладацької діяльності та/або посадових обов'язків.

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути певний структурний підрозділ Університету або інший заклад вищої мистецької освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті, за виключенням структурного підрозділу, в якому вони працюють, тобто безпосереднього місця роботи.

Університет, як суб'єкт підвищення кваліфікації організовує освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації як для співробітників Університету, так і для сторонніх осіб.

1.11. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою.

1.12. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету, що формується на відповідний навчальний рік та затверджується Вченою радою Університету. План підвищення кваліфікації доцільно формувати на основі пропозицій, наданих педагогічними та науково-

педагогічними працівниками. Зазначені пропозиції розглядаються і схвалюються відповідними кафедрами Університету.

План підвищення кваліфікації університету може включати: список педагогічних та науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію поза межами плану.

1.13. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться та/або набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості у годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відповідність і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

1.14. Стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань, що є основним складником професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації, що надає педагогічним та науково-педагогічним працівникам освітні послуги з підвищення кваліфікації, укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком по договору.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.15. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається Університетом або відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

1.16. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та ім'я по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були визнані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету.

1.17. Розмір оплати за навчання за програмою підвищення кваліфікації (стажування) визначається суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У МЕЖАХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету обов'язково підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути менш ніж 5 кредитів ЄКТС або 150 годин для педагогічних працівників та 6 кредитів ЄКТС або 180 годин для науково-педагогічних працівників.

2.3. Результати підвищення кваліфікації ураховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

2.4. Контроль планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників покладається на завідувачів кафедр та проректора з наукової роботи.

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники особисто відповідають за своєчасне підвищення їх кваліфікації.

2.6. Ректор та всі керівники структурних підрозділів, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

2.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету (у тому числі сторонні особи), які проходять підвищення кваліфікації за програмою підвищення кваліфікації подають відповідальній особі Університету наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою Додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження індивідуальної програми підвищення кваліфікації із зазначенням термінів, обсягу та місця проходження;
- направлення на підвищення кваліфікації працівника (Додаток 2);
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (Додаток 3), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати, тривалість та кількість годин та/або ЄКТС.

2.8. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Педагогічний та/або науково-педагогічний працівник Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає проректору з наукової роботи звіт про проходження (Додаток 4) та клопотання про визнання Вченою радою Університету результатів підвищення кваліфікації (в обсязі не менше 15 годин або 0,5 кредиту ЄКТС).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації у довільній формі або творча/наукова/методична робота, що виконана у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

3.2. Клопотання про визнання результатів проходження підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками протягом місяця з його подання розглядається Вченою радою Університету. Вчена рада заслуховує подання проректора з наукової роботи щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та

приймає рішення (відкритим голосуванням) щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.3. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному і науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.5. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.6. Визнання результатів окремих видів діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (відповідно п. 1.8. цього Положення), зарахування їх змісту та обсягу як підвищення кваліфікації здійснює Вчена рада Університету за поданням керівника відповідного структурного підрозділу (за погодженням із начальником навчального відділу) та проректора з наукової роботи.

3.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного і науково-педагогічного працівника Університету у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступень та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою Університету.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового/освітньо/творчого) рівнів вищої освіти або наукового ступеня вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визначається як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття певного рівня вищої освіти, наукового ступеня зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньої програми у годинах та кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. Фінансування підвищення кваліфікації працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації на базі Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського згідно затвердженого плану, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють в Харківському національному університеті мистецтв імені І. П. Котляревського за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;
- іншими працівниками Університету, які працюють на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Університету за сумісництвом.

4.4. У разі самостійного фінансування навчання співробітників університету та/або сторонніх осіб, між університетом та фізичною особою укладається договір про надання платних освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

4.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники, які працюють в інших закладах освіти, установах, організаціях можуть здійснювати підвищення кваліфікації в Університеті за рахунок організацій, які направляють їх на навчання, на підставі договору між Університетом та організацією-замовником.

4.6. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за ним зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

Проректору з наукової роботи
ХНУМ імені І.П. Котляревського

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації / стажування

Відповідно до плану підвищення кваліфікації Університету на _____
навчальний рік прошу направити мене на підвищення кваліфікації до

_____ (найменування установи, де буде проходити підвищення кваліфікації)

з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додаються:

- витяг з протоколу засідання кафедри,
- індивідуальна програма стажування.

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

(найменування закладу, у якому здійснюватиметься стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації педагогічного /
науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює на _____
(найменування кафедри або структурного підрозділу)

Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського
Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний працівник:

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування):

Телефон, електронна пошта: _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «___»
_____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.

Проректор

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М.П.

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

ПОГОДЖЕНО
Проректор з наукової роботи
ХНУМ імені І.П. Котляревського

« _____ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

(прізвище та ініціали працівника, який направляється на підвищення кваліфікації, посада, вчений/почесний ступінь, звання)

(найменування установи, в якій здійснюється підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації: з « ____ » _____ 20__ року по « ____ »
_____ 20 року.

Тема підвищення кваліфікації _____

№	Зміст навчання	Тривалість у годинах / кредитах ECTS	Очікувані результати навчання

Зміст індивідуальної програми розглянуто та схвалено на засіданні
кафедри _____

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

Проректору з наукової роботи
ХНУМ імені І. П. Котляревського

ЗВІТ про підвищення кваліфікації /стажування

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, структурний
підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "_____" _____ 20__ року по "_____" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "_____" _____ 20__ року № _____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

"_____" _____ 20__ року, протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Завідувач кафедри університету

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

Голові Вченої ради ХНУМ
імені І.П. Котляревського

Клопотання

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації/стажування/навчання за програмою підвищення кваліфікації.

Отримані документи, що засвідчують підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво, диплом тощо додається).

Дата

Підпис