




НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Відомості про самооцінювання та  
робота з електронною системою:  
кращі практики і поширені  
похибки**



# **Етапи підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми**

- 1. Призначення гаранта освітньої програми**
- 2. Графік акредитації освітніх програм**
- 3. Підготовка відомостей про самооцінювання до відкриття доступу до електронного кабінету**
- 4. Електронний кабінет гаранта**
- 5. Контроль наданих відомостей ректором**
- 6. Особливості відображення даних в системі**
- 7. Відправили! Що далі?**





# ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- штатний науково-педагогічний або науковий працівник/працівниця,
- відповідає за якість освітньої програми,
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю,
- має належний досвід роботи в галузі.

Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.



# ГРАФІК

## ВІДКРИТТЯ ДОСТУПУ ТА ПОДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ

Затверджується на засіданні Національного агентства:

- включення освітніх програм до графіка;
- вилучення освітніх програм з графіка.

Відповідно до листа-звернення ЗВО за належної аргументації в графік вноситься зміна:

- ПІП гаранта (його електронної адреси);
- назви ОП (ID освітньої програми в ЄДЕБО);
- назви ЗВО;
- ректора (офіційної електронної адреси ЗВО);
- дати подання відомостей про самооцінювання.

# Сторінка гаранта в електронній системі акредитації

Додатки Gmail YouTube Карти

## Акредитаційні справи



Мої ОП  Всі по ЗВО

+ Створити форму СО

Елементів на сторінці 5

ID	Номер АС	Назва університету	ID програми в ЄДЕБО	Назва програми	Статус	Акредитаційна справа
110		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	4138	Теорія, історія літератури та компаративістика	2.1 Справа на розгляді керівника ЗВО	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
109		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	3392	Зв'язки з громадськістю	1.1 Відомості СО в роботі	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
108		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	27714	Англійська мова та українська мова	2.0 Підпис відомостей СО	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
107		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	27225	Публічне управління та адміністрування	1.1 Відомості СО в роботі	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
106	9876/АС-20	Національний університет "Києво-Могилянська академія"	27200	Культурологія	11.1 Справа передана на розгляд ГЕР	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>



# Створення нової форми СО

← → C dev-office.naqa.gov.ua/accreditation-folder/create

Додатки Gmail YouTube Карти

## Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО

Виберіть опцію

## Інформація про ЗВО

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО

79

Повна назва ЗВО

Національний університет "Києво-Могилянська академія"

Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО

-

Повна назва ВСП ЗВО

-

Скасувати

Створити форму СО

# Гарант надсилає відомості в електронний кабінет ректора



- 1. Проектування та цілі освітньої програми
- 2. Структура та зміст освітньої програми
- 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання
- 4. Навчання і викладання за освітньою програмою
- 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність
- 6. Людські ресурси
- 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси
- 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми
- 9. Прозорість і публічність
- 10. Навчання через дослідження
- 11. Перспективи подальшого розвитку ОП
- Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП
- Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

## ← Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Керівник ЗВО:

Ожоган Василь Михайлович

Гарант освітньої програми:

Афонін Андрій Олександрович

Назад

Вперед

Перевірити

Перевірити все

Направити відомості СО керівникові ЗВО

# Особливості відображення даних в електронній системі акредитації

← Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ID	ПІБ	Посада	Стр. п.	Кваліфікація	Стаж	Навч. дисц.	Обґрунтування
327915	Гуральна Світлана ...	Викладач, Основне ...	Циклова комісія му...	Диплом магістра, Т...	9	Основний музични...	Структурний підроз...
182667	Козачок Володими...	Старший викладач			0	Основний музични...	Структурний підроз...
39178	Ратинська Інна Вас...	Асистент			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
105364	Соляр Лариса Вітал...	Асистент			0	Основний музични...	Структурний підроз...
35034	Ільчук Ліна Петрівна	Асистент			0	Основний музични...	Структурний підроз...
164365	Райчук Василь Мих...	Старший викладач			0	Основний музични...	Структурний підроз...
63651	Харамбура Ірина С...	Старший викладач			0	Основний музични...	Структурний підроз...
18172	Яскевич Валерій М...	Асистент			0	Основний музични...	Структурний підроз...
101487	Пуцик Ольга Ананії...	Асистент			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
182667	Козачок Володими...	Старший викладач			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
47592	Шинкаренко Аліса І...	Доцент			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
167187	Афанасенко Алла ...	Старший викладач			0	Постановка голосу	Структурний підроз...
101487	Пуцик Ольга Ананії...	Асистент			0	Постановка голосу	Структурний підроз...

# Відомості про самооцінювання освітньої програми в Національному агентстві



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВИТИ

<small>AGENCY EDUCATION ASSURANCE</small> Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти National Agency for Higher Education Quality Assurance						Ганна Ден Керівник відділу акре...
235	0023/AC-20	Чорноморський національний університет імені Петра Могили	11272	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	10.1. Подано звіт ЕГ	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
265	0013/AC-20	Комунальний заклад "Харківська гуманітарно-педагогічна академія" Харківської обласної ради	29112	Спеціальна освіта	10.1. Подано звіт ЕГ	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
884	0055/AC-20	Державний заклад "Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління"	35101	Землеустрій та адміністрування землекористування	10.1. Подано звіт ЕГ	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
236	0085/AC-20	Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"	22649	середня освіта (музичне мистецтво)	11.1 Справа передана на розгляд ГЕР	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
300	0004/AC-20	Приватний заклад вищої освіти "ІТ СТЕП Університет"	37262	Комп'ютерні науки	11.1 Справа передана на розгляд ГЕР	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
949		Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка	25314	Середня освіта (Музичне мистецтво)	3.1 Заява надіслана до НА	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
1104		Хмельницький національний університет	4015	Автомобільний транспорт	3.1 Заява надіслана до НА	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>



## **ГАРАНТ та РЕКТОР** **після подання відомостей про** **самооцінювання**

**Мають змогу:**

- **надалі бачити справу**
- **погодити з експертами програму візиту**
- **переглянути звіт експертної групи**
- **надати зауваження чи коментарі щодо звіту експертної групи (протягом 3 днів)**

**Не мають змоги:**

- **вносити будь-які корективи у подані відомості про самооцінювання освітньої програми**
- **відкликати подану акредитаційну справу**
- **підписати КЕП програму візиту**

## Поширені запитання

Чи додавати в таблицю 1 інформацію про вибіркові освітні компоненти?

*У таблиці 1 слід надати вичерпні відомості передусім про обов'язкові освітні компоненти.*

Скільки сканованих копій освітніх програм /навчальних планів /рецензій слід підвантажити у відомості про самооцінювання?

*Стільки, скільки вважаєте за потрібне.*

Відомості про самооцінювання вже подано. Що робити, якщо гарант раптово поїхав у закордонне відрядження?

*Призначити наказом ректора нового гаранта.*

Відомості про самооцінювання подали. Ви можете поставити виїзну експертизу на зручні для нас дати?

*Я – ні. Але фахівець відділу по роботі з експертами обов'язково погодить з гарантом дати роботи експертної групи.*



**Дякую за увагу!**