

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного
університету мистецтв імені І.П. Котляревського

Протокол № 9 від 27.04.2023 р.

Введено в дію наказом
від 28.04.2023 р. № 45

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ступеня БАКАЛАВР

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ

ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

галузь знань: 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО

спеціальність: 025 МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА: ХОРОВЕ ТА ОПЕРНО-СИМФОНІЧНЕ ДИРИГУВАННЯ

ВСТУП

Практична підготовка студентів у закладах вищої освіти України є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної підготовки фахівців.

Наскрізна програма практики складена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 року №93 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.94 року, та на основі робочих навчальних програм обов'язкових дисциплін фахової підготовки для закріплення теоретичних знань і здобуття практичних навичок роботи за фахом. У зв'язку з переглядом та оновленням освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування» внесені зміни до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр у частині практичної підготовки фахівців, а саме: практичну складову доповнено освітнім компонентом «Практика за фахом» для фахової профілізації «Оперно-симфонічне диригування». Зміни та доповнення обговорено та схвалено науково-методичною радою університету (Протокол №5 від 25 квітня 2024 р.), нова редакція наскрізної програми практики схвалена та затверджена науково-методичною радою ХНУМ імені І.П. Котляревського (Протокол №1 від 26 серпня 2024 р.).

Практична підготовка надає здобувачам освіти досвід професійної діяльності в обраній галузі, сприяючи глибшому розумінню та усвідомленню теоретичного матеріалу. Цей етап включає взаємодію з фахівцями, практичне опанування компетентностями, що забезпечують набуття знань, вмінь та навичок у вирішенні практичних завдань, розвиток самостійності, комунікативності, ініціативності та творчого мислення.

Окрім того, практична підготовка впливає на формування професійної самосвідомості та визначення професійних інтересів здобувача освіти. Успішне проходження практичної підготовки визначає подальший професійний розвиток музиканта, науковця, митця.

Наскрізна практична підготовка студентів — обов'язкова складова освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього ступеня освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування».

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає зміст проведення практик здобувачів вищої освіти, та основою для складання робочих програм усіх видів практики з урахуванням специфіки виду практики, особливостей баз практики та конкретних умов їх проходження.

Всі види практик являють собою струнку, логічно вибудовану систему, кожна складова якої не лише спрямована на отримання досвіду професійної діяльності, виховання фахових якостей особистості, але й сприяє розвитку професійної самосвідомості, культури спілкування, формуванню теоретичного, практичного та особистісно-мотиваційного компонентів професійної компетентності здобувача освіти.

Наскрізна програма практики розроблена відповідно до освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування» підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 025 Музичне мистецтво.

Мета і завдання практики визначаються основними положеннями освітньо-професійної програми підготовки фахівців за рівнем вищої освіти, якому відповідає практика.

Метою практичної підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування» є оволодіння комплексом сучасних методологічних і практичних напрацювань у вирішенні питань професійної діяльності (педагогічної, творчо-виконавської) майбутніх хорових та симфонічних диригентів, що пов'язано із:

- викладанням циклу індивідуальних та лекційних дисциплін («Диригування», «Читання хорових партитур», «Інструментознавство», «Хорознавство», «Хорова література»);
- накопиченням практичного досвіду роботи з дитячими хоровими/оркестровими колективами мистецьких шкіл та ліцеїв, академічними самодіяльними хорами, симфонічними оркестрами, навчальними хоровими колективами та оркестрами;
- набуттям практичного виконавського досвіду для отримання кваліфікації «хормейстер» / «диригент симфонічного оркестру».

Якісна практична підготовка здобувачів освіти, як основне завдання практики у вихованні висококваліфікованих фахівців, реалізується через:

- широкий спектр міждисциплінарних зв'язків;
- володіння комплексом музично-теоретичних знань для ефективного застосування у педагогічній діяльності, репетиційній та концертній роботі, аналізу явищ хорового та оперно-симфонічного мистецтва, зокрема психології колективного хорового та інструментального виконання, педагогіки колективоутворення та менеджменту;
- набуття та закріплення комплексу необхідних компетентностей (комунікативних, креативних, дидактичних, здатність організовувати репетиційний процес, концертні виступи колективів, тощо);
- аналіз практичного досвіду викладачів закладів початкової та/або профільної мистецької освіти, на базі яких проводиться практика.

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Види та терміни практик здобувачів освітнього ступеня бакалавр освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування».

Основні види практик — навчальна, виробнича, що є взаємодоповнюючими елементами системи практичної підготовки здобувачів вищої освіти, реалізуються як компоненти педагогічної практики, практики за фахом, хорового класу (фахова профілізація «Хорове диригування») та роботи в оркестровому класі (фахова профілізація «Оперно-симфонічне диригування»). Кожен вид практичної підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування» передбачає виконання форм роботи як навчальної так і виробничої практик під час здійснення професійної діяльності практикантом.

Відповідно до завдань щодо формування загальних та спеціальних компетентностей навчальним планом передбачено проходження наступних практик:

практика «Хоровий клас» у здобувачів фахової профілізації «Хорове диригування» (1-8 семестри — навчальна);

практика «Робота в оркестровому класі» у здобувачів фахової профілізації «Оперно-симфонічне диригування» (2, 5 семестри — навчальна, 3-4, 6-8 семестри — виробнича);

педагогічна практика (5-6 семестри — навчальна; 7-8 семестри — виробнича);

практика за фахом (7 семестр — навчальна, 5-6, 8 семестри — виробнича).

Терміни та форми контролю практик наведено у таблицях:

Фахова профілізація «Хорове диригування»

Види практики	Навчальна	Виробнича	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
Хоровий клас	1-8 семестр	–	32	Залік
Практика за фахом	7 семестр	5-6, 8 семестр	4	Залік

Педагогічна практика	5-6 семестр	7-8 семестр	4	Залік
----------------------	-------------	-------------	---	-------

Фахова профілізація «Оперно-симфонічне диригування»

Види практики	Навчальна	Виробнича	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
Робота в оркестровому класі	2, 5 семестр	3-4, 6-8 семестр	26	Залік
Практика за фахом	7 семестр	5-6, 8 семестр	4	Залік
Педагогічна практика	5-6 семестр	7-8 семестр	4	Залік

1.2. Бази практик здобувачів ОП «Хорове та оперно-симфонічне диригування».

Здобувачі вищої освіти мають можливість проходити усі види практик на загальноуніверситетських базах практики, у мистецьких закладах культури і освіти згідно цільового договору здобувача (за наявності), на випусковій кафедрі.

Основні види практики забезпечують також відповідні структурні підрозділи Університету та партнерські організації, з якими укладено угоди про співробітництва, зокрема:

Вид практики	Бази практики
Практика за фахом	Заклади початкової та/або профільної мистецької освіти КЗ «Харківський обласний палац дитячої та юнацької творчості», Харківський державний музичний ліцей, Комунальний заклад мистецької освіти «Дитяча музична школа № 10» Харківської міської ради, хор/оркестр студентів ХНУМ імені І.П. Котляревського.
Практика «Робота в оркестровому класі»	Заклади початкової та/або профільної мистецької освіти, Харківський державний музичний ліцей, Комунальний заклад мистецької освіти «Дитяча музична школа № 10» Харківської міської ради, студентський симфонічний оркестр ХНУМ імені І.П. Котляревського.
Педагогічна практика	Заклади початкової та/або профільної мистецької освіти, Харківський державний музичний ліцей, Комунальний заклад мистецької освіти «Дитяча музична школа № 10» Харківської

	міської ради, Комунальний заклад позашкільної мистецької освіти «Чернігівська музична школа № 1 імені Стефана Вільконського».
Хоровий клас	Хор студентів ХНУМ імені І.П. Котляревського.

1.3. Відповідальність за організацію практик та їх методичне забезпечення.

Відповідальність за проведення практик здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування» покладено на кафедру хорового та оперно-симфонічного диригування ХНУМ імені І.П. Котляревського.

Професорсько-викладацький склад кафедри розробляє методичне забезпечення практик згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ХНУМ імені І.П. Котляревського», чинними навчальними планами та цією Наскрізною програмою практики. Методичне забезпечення включає робочі програми практик та методичні рекомендації.

На початку навчального року на кафедрі:

- затверджується календарний план проходження практик;
- узгоджується закріплення здобувачів освіти за керівниками практики та відповідними базами практик;
- надається здобувачам необхідний пакет документів (див. Додатки).

1.4. Дистанційне проведення практик. У разі виникнення непередбачуваних обставин може бути задіяна дистанційна форма організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Цей підхід передбачає застосування засобів та технологій дистанційного навчання.

У контексті дистанційного навчання керівники практик адаптують змістове наповнення програм практики відповідно до умов організації освітнього процесу. Такі корективи забезпечують ефективність практичної підготовки в умовах дистанційного навчання, оскільки дозволяють здобувачу освіти в зв'язку зі зміною локації продовжувати набуття досвіду професійної діяльності за умови наявності бази практики, яка відповідає вимогам наскрізної програми.

Окрім того керівники практик, за погодженням кафедри, можуть вносити зміни в пакет звітної документації, формат, процедури та критерії оцінювання результатів проходження практики.

РОЗДІЛ II

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИК

2.1. Розподіл здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр освітньої програми «Хорове та оперно-симфонічне диригування» за базами практики та призначення керівників практики кожному здобувачеві здійснюється кафедрою «Хорове та оперно-симфонічне диригування», що є відповідальною за проведення практик і подається керівнику практики ХНУМ імені І.П. Котляревського на початку навчального року.

Здобувач вищої освіти може самостійно (за згодою кафедри) обрати базу практики, узгодивши це з обраною установою у письмовій формі (оформлення договору).

До початку практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж, де ознайомлює здобувачів вищої освіти з питаннями, що стосуються організації і проходження практики, форми звіту, переліку звітної документації тощо.

Також керівник практики від кафедри проводить зі здобувачем освіти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

2.2. Документообіг практик

Проходження практики здобувачами освіти відображається у наступних документах:

по кафедрі:

- затверджений засіданням кафедри календарний план проходження практики та закріплення здобувачів освіти за керівниками практик та відповідними базами практик;
- направлення на практику (для виробничої практики);
- звіт кафедри про проведення практик за навчальний рік.

документація здобувача:

Для проходження педагогічної практики:

- письмовий звіт про проходження практики;
- заповнений щоденник практики;
- методичну розробку уроку у pdf-форматі або у форматі презентації;
- відео- або фото звіт (скріншот) про проведення відкритого уроку та його методичну розробку у pdf-форматі;

Для проходження практики за фахом, роботи в оркестровому/хоровому класі:

- письмовий звіт про проходження практики;
- письмові аналізи хорових та симфонічних творів, плани репетиційної роботи над ними;
- копії афіш концертів.

Пакет документів щодо проходження практик зберігається на кафедрі протягом п'яти років.

2.3. Оцінювання практики. Контроль та оцінювання проходження практичної підготовки здобувачами освіти ОС бакалавр ОП «Хорове та оперно-симфонічне диригування» відбувається щосеместрово у формі заліку та презентації результатів практики на кафедрі по її закінченню.

Оцінка з практики має урахувати рівень теоретичної і практичної підготовки майбутнього фахівця, якість виконання завдань практики, ступінь оволодіння вміннями і навичками, творчий підхід, якість оформлення документації, своєчасність її подачі тощо.

Практикант зобов'язаний повністю виконати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватися правил трудового розпорядку, нести відповідальність за виконану роботу, відвідувати вчасно базу практики та вести необхідну документацію.

По закінченні практики здобувачі вищої освіти надають на кафедру звітну документацію.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри.

2.4. Обов'язки та права практиканта. Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку проходження практики отримати від керівників вказівки щодо проходження практики, інструкції щодо заповнення необхідної документації тощо;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики, вказівки керівників практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, та під час проходження практики суворо їх дотримуватись;
- свою діяльність організувати відповідно до вимог Статуту бази практики, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- своєчасно оформити звітну документацію та надати її на кафедру.

Студент-практикант має право:

- звертатися з усіх виробничих питань до керівників практики;
- користуватись нормативними документами установи, де він проходить практику;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації підготовки та проведення практик.

2.5. Обов'язки керівників практики.

Керівник практики від кафедри:

- здійснює загальне керівництво практикою і несе відповідальність за практику закріпленої за ним групи здобувачів вищої освіти;
- забезпечує виконання здобувачами вищої освіти завдань і робочих програм практики;
- перед початком практики перевіряє наявність необхідних місць для практикантів, інформує безпосередніх керівників практики;
- співпрацює з завідувачем практики ХНУМ щодо організації та порядку проведення практики;
- здійснює контроль за виконанням практикантами програми практики, перевіряє документацію з практики (звіти, програми, щоденники практики тощо);

- надає методичну допомогу практикантам, вибірково відвідує бази практики, соціокультурні заходи, у яких практиканти беруть участь, аналізує й оцінює їх;
- консультує щодо правильності оформлення Звіту про практику;
- здійснює поточний та семестровий контроль проходження практики.

ДОДАТКИ*Додаток 1**Зразок щоденника практики за фахом*

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Кафедра _____

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ЗА ФАХОМ

здобувача ступеня освіти бакалавр

студента _____ курсу

факультету _____

_____ *Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування*

_____ *(ПІБ)*

Керівник практики від університету

_____ *(ПІБ)*

Консультант практики від бази практики

_____ *(ПІБ)*

ХАРКІВ-20__

20__-20__ навчальний рік

5 семестр

Тиждень	Вид активності	Посилання на матеріали практики	Відмітка про виконання	Підпис керівника/консультанта практики
Тиждень 1				
Тиждень 2				
Тиждень 3				
Тиждень 4				
Тиждень 5				
Тиждень 6				
Тиждень 7				
Тиждень 8				
Тиждень 9				
Тиждень 10				
Тиждень 11				
Тиждень 12				
Тиждень 13				
Тиждень 14				
Тиждень 15				
Тиждень 16				

6 семестр

Тиждень	Вид активності	Посилання на матеріали практики	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1				
Тиждень 2				
Тиждень 3				
Тиждень 4				
Тиждень 5				
Тиждень 6				
Тиждень 7				
Тиждень 8				
Тиждень 9				

Тиждень 10				
Тиждень 11				
Тиждень 12				
Тиждень 13				
Тиждень 14				
Тиждень 15				
Тиждень 16				

20__-20__ навчальний рік

7 семестр

Тиждень	Вид активності	Посилання на матеріали практики	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1				
Тиждень 2				
Тиждень 3				
Тиждень 4				
Тиждень 5				
Тиждень 6				
Тиждень 7				
Тиждень 8				
Тиждень 9				
Тиждень 10				
Тиждень 11				
Тиждень 12				
Тиждень 13				
Тиждень 14				
Тиждень 15				
Тиждень 16				

8 семестр

Тиждень	Вид активності	Посилання на матеріали практики	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1				
Тиждень 2				
Тиждень 3				

Тиждень 4				
Тиждень 5				
Тиждень 6				
Тиждень 7				
Тиждень 8				
Тиждень 9				
Тиждень 10				
Тиждень 11				
Тиждень 12				
Тиждень 13				
Тиждень 14				
Тиждень 15				
Тиждень 16				

Правила ведення та оформлення Щоденника практики

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. По факту участі в активності (активностях) під час проходження практики протягом тижня студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику (консультанту) практики від установи/організації для відповідної відмітки про виконання заходу.
3. Без заповненого щоденника студент не допускається до заліку.

**Інформація про бази практики (установи, організації),
де здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку**

Назва бази практики (установи, організації):

Термін проходження практики здобувачем вищої освіти _____

Керівник практики від бази практики (установи, організації):

(прізвище та ініціали)

(посада)

М. П.

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Кафедра _____

ЗВІТ З ПРАКТИКИ ЗА ФАХОМ

здобувача ступеня освіти бакалавр

студента _____ курсу

факультету _____

Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування

(ПІБ)

Керівник практики від університету

(ПІБ)

Консультант практики від бази практики

(ПІБ)

ХАРКІВ-20__**ВИДИ ПРАКТИК ТА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИК**

Вид практики за фахом (5 семестр 20__-20__ н.р.) _____

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Вид практики за фахом: (6 семестр 20__-20__ н.р.) _____

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Вид практики за фахом: (7 семестр 20__-20__ н.р.) _____

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Вид практики за фахом: (8 семестр 20__-20__ н.р.) _____

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

ЗМІСТ РОБОТИ на практиці:

(Основна частина звіту — опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання; — коротка характеристика вивчених матеріалів; — характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати; — опис результатів виконання індивідуального завдання, труднощі які виникли під час практики тощо)

5 семестр _____

6 семестр _____

7 семестр _____

8 семестр _____

ДОДАТКИ

(в якості додатків мають бути оприлюднені матеріали до щосеместрової звітності, які засвідчують виконання програми практики — посилання на творчі проєкти, афіші, концертні програми, програми конференцій, матеріали до проведеної лекції, нотний текст творів та інші активності, передбачені РПНД)

Зразок звіту з практики «Робота в оркестровому класі» або «Хоровий клас»

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Кафедра _____

**ЗВІТ З ПРАКТИКИ
«РОБОТА В ОРКЕСТРОВОМУ КЛАСІ» / «ХОРОВИЙ КЛАС»**

здобувача ступеня освіти бакалавр
студента _____ курсу
факультету _____

Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування

(ПІБ)

20__-20__ навчальний рік

1 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

2 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

20__-20__ навчальний рік

3 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

4 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

20__-20__ навчальний рік

5 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

6 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

20__-20__ навчальний рік

7 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

8 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача практики) _____

Правила ведення та оформлення звіту з практики « Робота в оркестровому класі / хоровому класі».

1. Звіт – основний документ студента під час проходження практики.
2. У звіті надається перелік творів, що було включено до програм у підготовці та/або концертній презентації в яких здобувач брав участь.
3. По закінченні семестру студент подає звіт практики на погодження керівнику практики, що є одним із складових заліку.

**Інформація про бази практики (установи, організації),
де здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку**

Назва бази практики (установи, організації):

Термін проходження практики здобувачем вищої освіти _____

Керівник практики від бази практики (установи, організації):

(прізвище та ініціали)

(посада)

М. П.

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Кафедра _____

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача ступеня освіти бакалавр

студента _____ курсу

факультету _____

Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування

(ПІБ)

Керівник практики від університету

(ПІБ)

Консультант практики від бази практики

(ПІБ)

ХАРКІВ-20__

20__-20__ навчальний рік

5 семестр

Тиждень	Вид активності ¹ / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

6 семестр

Тиждень	Вид активності/ Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			

¹ До видів активності крім безпосереднього проведення уроків можуть належати: настановча конференція про дотримання правил техніки безпеки й охорони праці (перше заняття), ознайомлення законодавчих та нормативно-правових документів щодо освітньої діяльності, опанування методологічними кейсами, вивчення документообігу мистецьких навчальних закладів (журнал, календарно-тематичний план, робоча програма навчальної дисципліни тощо), відвідування занять консультанта/керівника практики з його подальшим аналізом та інші види діяльності студента-практиканта, передбачені РПНД.

Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

20__-20__ навчальний рік

7 семестр

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консульта нта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

8 семестр

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

Правила ведення та оформлення Щоденника практики

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. По факту участі в активності (активностях) під час проходження практики протягом тижня студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику (консультанту) практики від установи/організації для відповідної відмітки про виконання заходу.
3. По закінченні семестру студент подає щоденник практики на погодження керівнику практики від кафедри, що є одним із складових заліку (поряд із письмовим звітом про проходження практики, методичною розробкою уроку у pdf-форматі або у форматі презентації, відео- або фото звітом (скріншотом) про проведення відкритого уроку та його методичною розробку у pdf-форматі (8 семестр).
4. Без заповненого щоденника студент не допускається до заліку.

**Інформація про бази практики (установи, організації),
де здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку**

Назва бази практики (установи, організації):

Термін проходження практики здобувачем вищої освіти _____

Керівник практики від бази практики (установи, організації):

(прізвище та ініціали)

(посада)

М. П.

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Кафедра _____

ЗВІТ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача ступеня освіти бакалавр

студента _____ курсу

факультету _____

Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування

(ПІБ)

Керівник практики від університету

(ПІБ)

Консультант практики від бази практики

(ПІБ)

ВИДИ ПРАКТИК, ТЕРМІНИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИКВид практики (5 семестр 20__-20__ н.р.) педагогічна навчальна

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Учень (ПІБ, вік, клас) _____

або: Група (клас, кількість учнів) _____

Предмет, який є практикою _____

Вид практики (6 семестр 20__-20__ н.р.) педагогічна навчальна

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Учень (ПІБ, вік, клас) _____

або: Група (клас, кількість учнів) _____

Предмет, який є практикою _____

Вид практики (7 семестр 20__-20__ н.р.) педагогічна виробнича

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Учень (ПІБ, вік, клас) _____

або: Група (клас, кількість учнів) _____

Предмет, який є практикою _____

Вид практики (8 семестр 20__-20__ н.р.) педагогічна виробнича

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Учень (ПІБ, вік, клас) _____

або: Група (клас, кількість учнів) _____

Предмет, який є практикою _____

ЗМІСТ РОБОТИ² на практиці:

5 семестр _____

6 семестр _____

7 семестр _____

8 семестр _____

ДОДАТКИ

в якості додатків мають бути оприлюднені матеріали до щосеместрової звітності – три методичні розробки уроків та звіт по відкритому уроку

² (Основна частина звіту – опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання; – коротка характеристика вивчених матеріалів; – характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати; – опис результатів виконання індивідуального завдання, посилання на медіафайли, що засвідчують роботу)

Зразок характеристики практиканта

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГОкафедра _____
факультет _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

вид практики _____
(педагогічна / за фахом)здобувача освіти _____ рівня _____
_____ форми навчання _____

(ПІБ практиканта)

«__» _____ 20__ року.

Керівник практики,
посада _____

_____ підпис

_____ розшифровка підпису

Примітки:

1. Характеристика надається керівником/консультантом практики здобувачу освіти, який завершив проходження практики та зберігається разом зі звітом і щоденником практики здобувача на кафедрі.

2. Приклад характеристики для педагогічної практики:

Студент (ПІБ) проходив педагогічну практику в _____ з _____ по _____ 20__ року.

За час проходження практики ПІБ показав добрий рівень знань з педагогіки початкової / передфахової мистецької освіти. На заняттях з навчальної практики вивчав методичну літературу, ознайомився з веденням документації викладача мистецької освіти, з методологією викладання предмету, відвідував заняття консультанта практики. Під час виробничої практики ознайомився з особливостями реалізації освітніх програм відповідних рівнів, типами занять, проводив уроки з учнем/групою учнів ____ (вік, клас, фах). Під час підбору матеріалу та програми враховував вікові та індивідуальні особливості учня/учнів. Зарекомендував себе відповідальним, старанним, творчим, уважним. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини. Рекомендую оцінити педагогічну практику студента ПІБ на «відмінно».

3. Приклад характеристики для практики за фахом/роботи в оркестровому класі/хорового класу:
Студент проходив практику в _____ з _____ по _____ 20__ року.

За час проходження практики показав добрий рівень знань з фаху. На заняттях з навчальної практики вивчав методичну та спеціальну літературу, відвідував майстер-класи провідних фахівців, удосконалював виконавську майстерність. Брав участь у творчих проєктах, концертах (перерахувати в яких). Зарекомендував себе відповідальним, старанним, творчим, уважним. Дотримується професійної етики. Рекомендую оцінити педагогічну практику студента ПІБ на «відмінно».

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

кафедра _____
факультет _____
ОПП _____

ЗВІТ ПО ПРАКТИКАМ

за 20___/20___ навчальний рік

1. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **практику за фахом** (денна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

2. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **практику за фахом** (заочна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

3. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **педагогічну практику** (денна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

4. Здобувачі першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **педагогічну практику** (заочна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

5. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **практику роботи у оркестровому класі** (денна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики консультант практики	База практики	Оцінювання
		/		

6. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **практику роботи у оркестровому класі** (заочна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики консультант практики	База практики	Оцінювання
		/		

7. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **практику у хоровому класі** (денна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики консультант практики	База практики	Оцінювання
		/		

4. Здобувачі освіти першого (бакалаврського) рівня, які пройшли **практику у хоровому класі** (заочна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики консультант практики	База практики	Оцінювання
		/		

Завідувач кафедри,
посада, вчене звання

(підпис)

(розшифровка підпису)