

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Харківського національного університету  
мистецтв імені І.П. Котляревського  
Протокол № 10 від 26 квітня 2024 року

Введено в дію наказом № 69  
від 26 квітня 2024 року

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури  
Харківського національного університету мистецтв  
імені І.П. Котляревського**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), що підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.

1.2. У роботі Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», актами президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи, даним Положенням.

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада, рішення якої вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Завідувач відділу аспірантури, асистентури-стажування, докторантури призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.

1.5. Відповідальність завідувача Відділу регламентується його посадовою інструкцією.

1.6. Чисельність працівників Відділу та його структура визначається штатним розкладом Університету.

#### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ забезпечує впровадження нормативних документів щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук; виконання наказів та розпоряджень Міністерства освіти України, Міністерства культури та інформаційної політики України та ректора

Університету.

2.2. Відділ забезпечує організацію підготовки науково-педагогічних, науково-творчих та наукових кадрів вищої кваліфікації.

### **3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ**

3.1. Планування та організація освітнього процесу здобувачів третього рівня вищої освіти та наукового рівня.

3.2. Контроль підготовки та атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук.

3.3. Організація та супровід вступної кампанії для здобуття ступенів доктора філософії та доктора мистецтва.

3.4. Подання наказів щодо вступної кампанії та руху контингенту третього рівня вищої освіти, атестації здобувачів третього рівня вищої освіти, призначення стипендій та премій тощо.

3.5. Укладання договорів про навчання та надання платних послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеню доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.6. Оформлення та передача до архіву особових справ відрахованих здобувачів третього рівня вищої освіти та наукового рівня.

### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. З метою забезпечення виконання Відділом своїх завдань йому надається право:

- отримувати від працівників Університету інформацію, що необхідна для виконання Відділом власних функцій;
- надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу;
- подавати керівництву Університету пропозиції щодо:
  - відрахування здобувачів третього рівня вищої освіти та наукового рівня;
  - позбавлення права наукового керівництва/консультування та творчого керівництва за неефективну роботу;
  - преміювання здобувачів третього рівня вищої освіти за значні результати в роботі над дисертаційними дослідженнями та творчими мистецькими проєктами;
- брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, в разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності Відділу.