

**Порядок супроводу (надання допомоги)
осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення
під час навчання та відвідування
Харківського національного університету мистецтв
імені І.П. Котляревського**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян при навчанні та відвідуванні Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Порядок) містить умови забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян в приміщення Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), визначає порядок супроводження маломобільних груп населення в приміщення Університету при реалізації права на освіту даною групою населення.

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю (ратифікована Україною і набрала чинності з 06.03.2010 року);
- Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Указів Президента України «Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю»;
- Національної стратегії у сфері прав людини в частині доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушеннями зору, слуху та опорно-рухового апарату;
- Державних будівельних норм ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».

1.3. Основним міжнародним документом, який гарантує права осіб з інвалідністю є Конвенція ООН про права осіб з інвалідністю (ратифікована Україною і набрала чинності з 06.03.2010 р.), яка зобов'язує держави-учасниці надавати можливість людям з інвалідністю вести незалежний спосіб життя та повною мірою брати участь в усіх аспектах суспільного життя.

Відповідно до статті 24 Конвенції держави-учасниці повинні забезпечувати людям з інвалідністю нарівні з іншими ефективний доступ до освіти без дискримінації, на підставі рівних можливостей забезпечувати інклюзивну освіту на всіх рівнях і навчання протягом усього життя.

1.4. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

Особа з інвалідністю – це особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації

нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її доступ для здобуття освіти.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Відповідальна особа – посадова особа Університету, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території університету та надання послуг особам, що потребують допомоги.

Супроводжуючий – посадова особа чи студент Університету, який супроводжує особу, яка потребує допомоги, до території Університету.

II. Дії осіб, які потребують супроводу в Університеті

2.1. Для отримання якісних послуг супроводу, особа, що потребує допомоги, має повідомити причину відвідування університету. Послуги з супроводу надаються у навчальних корпусах Університету.

2.2. Особа, яка потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, може обрати зручний для неї спосіб комунікації із особами, відповідальними за її супровід від деканатів факультетів.

За необхідності користувач домовляється про місце та час зустрічі з керівниками відповідних підрозділів Університету за контактними телефонами, що розміщені на веб-сайті університету: <http://num.kharkiv.ua/>.

Особа, яка потребує допомоги повідомляє чергового охоронця про своє прибуття до університету за телефоном чи іншим зручним способом та повідомляє йому про необхідний обсяг допомоги та організацію супроводу. Черговий Університету повідомляє відповідальну особу Університету та керівника відповідного структурного підрозділу щодо прибуття особи, яка потребує допомоги та разом організовують її зустріч.

2.4. У разі відмови від супроводу, особа, що потребує допомоги, самостійно здійснює розв'язання питань після отримання перепустки, яка надає можливість перебувати у корпусах університету.

III. Дії відповідальних в університеті за супровід (надання допомоги) осіб, що потребують допомоги

3.1. Відповідальний за супровід в Університеті, зобов'язаний, у разі одержання інформації про прибуття особи, що потребує допомоги, повідомити їй власне ім'я та прізвище, посадові обов'язки перед подальшою взаємодією, а також вичерпну інформацію щодо можливостей розв'язання питання.

3.2. Відповідальна особа та супроводжуючий Університету зобов'язані дотримуватися норм поведінки та правил етикету з особами, що потребують допомоги, незалежно від особливостей маломобільності користувача.

3.3. Супроводжуючий та відповідальний зобов'язаний надати послугу з супроводу своєчасно, якісно, з дотриманням правил безпеки під час переміщення територією університету осіб, що потребують допомоги. У разі відсутності необхідних послуг – сприяти їх забезпеченню для надання чи подальшого надання особам, що потребують допомоги.

3.4. Відповідальні за супровід в Університеті зобов'язанні роз'яснити особі, що потребує допомоги, правила внутрішнього та службового розпорядку університету, розташування навчальних аудиторій, санітарних кімнат, а також повідомити про можливі перешкоди під час пересування територією Університету.

3.5. Відповідальна особа, у разі прибуття особи, що потребує допомоги, забезпечує зручність та комфортність її перебування в Університеті.

3.6. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення чи віддалення.

3.7. У разі, якщо допомоги потребує особа, з обмеженим слухом, під час її супроводу може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

3.8. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

3.9. У разі необхідності відповідальна особа може залучати інших працівників до супроводу осіб, які потребують допомоги.

3.10. Відповідальна особа за погодженням із особою, яка потребує допомоги, може надати інші види допомоги під час супроводу, які не передбачені цим Порядком.

3.11. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, відповідальна особа організовує супровід даної особи до виходу з Університету.

3.12. У разі настання надзвичайної ситуації відповідальні за супровід особи, що потребує допомоги, здійснюють її евакуацію з території Університету.

3.13. У разі відмови особи, що потребує допомоги, від подальшого супроводу, відповідальні за супровід в Університеті звільняються від необхідності надання відповідних послуг.

IV. Організація освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами

4.1. Організація освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.

4.2. Для студентів з особливими освітніми потребами, які не мають можливості відвідувати Університет, передбачено навчання за індивідуальним графіком з використанням елементів дистанційного навчання на базі навчального інтернет-середовища.

V. Прикінцеві положення

5.1. Даний порядок вступає в дію за рішенням Вченої ради Університету та наказу ректора.

5.2. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на інформаційних стендах.